

Opis przedmiotu zamówienia
Dotyczy nieruchomości przy ul. Ledóchowskiego 160 w Nowym Dworze Maz.

Do obowiązków pracownika pełniącego służbę na obiekcie należy w szczególności:

1. ochrona nieruchomości oraz obiektu (budynku) przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją i penetracją osób niepożądanych;
2. czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom kradzieży z włamaniem, napadom rabunkowym, innym rodzajom niszczenia i zaboru mienia oraz penetracją terenu przez osoby nieuprawnione i niepożądane;
3. dokonywanie cyklicznych obchodów terenu po wyznaczonej trasie patrolowania;
4. cykliczne sprawdzanie stanu zabezpieczenia elementów infrastruktury ochranianej nieruchomości, kłódek i plomb oraz stanu ogrodzenia;
5. sprawowanie nadzoru nad właścicielskim ruchem samochodowym poprzez wpuszczanie na teren nieruchomości tylko pojazdy uprawnione;
6. prowadzenie kontroli ruchu osobowego;
7. zezwalanie na parkowanie pojazdów osób uprawnionych tylko w miejscach wyznaczonych;
8. ochrona nieruchomości pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie przełożonego oraz upoważnionych pracowników ZBK Sp z o.o.;
9. niezwłoczne informowanie Straży Pożarnej, Policji, upoważnionych pracowników ZBK Sp z o.o. O pożarze na terenie ochranianej nieruchomości;
10. natychmiastowe powiadamianie wyznaczonych osób funkcyjnych ZBK Sp z o.o. oraz kompetentnych porządkowych i ratowniczych organów państwowych o powstałych negatywnych skutkach związanych z ochroną w trakcie wykonywania powierzonych zadań, o przestępstwach i wykroczeniach zaistniałych na nieruchomości, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa i wykroczenia do czasu przybycia organów ścigania;
11. niedopuszczenie do zanieczyszczenia nieruchomości zarówno przez osoby upoważnione do wstępu na nieruchomość, a także osoby trzecie;
12. dbanie o należyty stan czystości na nieruchomości;
13. dbanie o należyty stan techniczny ogrodzenia, szyb w oknach budynków, bramy i techniczne zabezpieczenie, zamykanie bramy, informowanie upoważnionych pracowników ZBK Sp z o.o. o uszkodzeniach a także o zagrożeniach występujących na nieruchomości;
14. niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników ZBK Sp z o.o. o niesprawności urządzeń i awariach technicznych, a także o zagrożeniach w ochranianym obiekcie;
15. dbanie o powierzone mienie i miejsce pełnienia służby, wzorowy wygląd zewnętrzny i dobre imię firmy;
16. odnotowanie w Księżce służby wszelkich zdarzeń zaistniałych na terenie ochranianej nieruchomości oraz wszelkie podejrzone próby penetracji i obserwacji;
17. bieżące prowadzenie dokumentacji oraz dbanie o sprzęt będący na wyposażeniu nieruchomości;
18. odnotowanie wszelkich poleceń wydanych ochronie przez upoważnionych pracowników ZBK Sp z o.o. oraz terminy ich wykonania;
19. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości oraz mienia;
20. w przypadku zaistnienia sytuacji, bądź zdarzeń nie objętych instrukcją natychmiastowe powiadomienie przełożonych i wyznaczonych pracowników ZBK Sp z o.o.;
21. Przyjmowanie i zdawanie posterunku po sprawdzeniu obiektu, przez wspólny obchód posterunku ze zmiennikiem oraz potwierdzenie przyjęcia obowiązków wpisem do Księżki Służby;
22. wykonanie innych obowiązków i poleceń przełożonych oraz uprawnionych pracowników Zamawiającego.